

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология управления
библиотечно-информационной
деятельностью**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются овладение основами анализа и управления интеллектуальной собственностью, основами работы с патентной информацией и осуществления патентного анализа.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к программе подготовки магистров, к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, учебного плана. «Входной уровень» предполагает сформированность на пороговом уровне профессиональных компетенций, приобретенных в результате освоения программ высшего образования по уровню бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной, в том числе, информационно-	ПК 5.4 - Осуществляет информационно-аналитическую поддержку стратегического планирования, организации и нормативно-правовое обеспечение	Знать: основные понятия, теории, концепции, инструменты управления интеллектуальной собственности. Уметь: осуществлять основные процессы управления интеллектуальной собственностью; организовывать и осуществлять информационное обслуживание пользователей, связанное с интеллектуальной

аналитической, деятельности	интеллектуальной деятельности, НИОКР, R&D.	собственностью, в том числе, ее регистрации. Владеть: навыками работы с системами патентной информации, цифровыми сервисами патентной аналитики.
--------------------------------	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них на очной форме обучения: 40 ч контактных, 5 ч СРС, форма аттестации – экзамен; на заочной форме обучения 12 ч контактных, 56 ч СРС, форма аттестации – зачёт

Тематический план очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме				Используе мые образовате ль-ные технологии	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Контакт	Контроль	И К Р	с/р		
1	Интеллектуальная собственность: теория и методология изучения	1	2	2	5	4	1	-	Лекция	Входная диагностика, экспресс- опрос

2	История и эволюции интеллектуальной собственности	1	2	2	5	4	1	-	Традиционный семинар	Семинар № 1
3	Интеллектуальная собственность в структуре экономическом и научно-техническом развитии	1	2	2	5	4	1	-	Лекция, Семинар-диспут	Экспресс-опрос, Семинар № 2
4	Формы интеллектуальной собственности	1	2	2	5	3	1	1	Традиционный семинар	Рубежный контроль Семинар №3
5	Обеспечение охраны прав на интеллектуальную собственность в сфере культуры	1	2	2	5	3	1	1	Лекция с элементами и изучения первоисточников Семинар с элементами и диспута	Экспресс-опрос Семинар № 4
6	Информационные технологии и ресурсы патентной аналитики в системе управления интеллектуальной собственностью предприятия	1	4	2	5	3	-	1	Мастер-классы на базе Федерального института промышленной собственности	Мастер-класс

7	Библиотека в структуре охраны интеллектуальной собственности	1	2	2	5	3	1	1	Деловая игра по социо-культурному проектированию	Практическое задание № 1
8	Библиотечно-информационные специалисты в системе защиты интеллектуальной собственности	1	2	2	5	3	-	1	Деловая игра по педагогическому проектированию	Практическое занятие № 2
										Зачёт
	Итого за 1 семестр	1	18	16	40	27	6	5		

Тематический план заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме				Используемые образовательные технологии	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинар	ИКР	с / р		

1	Интеллектуальная собственность: теория и методология изучения	2		-	1	8	Лекция	Входная диагностика, экспресс-опрос
2	История и эволюции интеллектуальной собственности	2			1	8	Самостоятел ьное изучение в межсессионн ый период	
3	Формы интеллектуальной собственности	2	1		-	8	Лекция	
4	Интеллектуальная собственность в структуре экономическом и научно- техническом развитии	2	1		-	8	Лекция	
	Итого за семестр		2	-	2	32		
5	Библиотека в структуре охраны интеллектуальной собственности	3	1	1	1	6	Контрольная работа	Практическое задание № 1
6	Библиотечно- информационные специалисты в системе защиты	3	1	1	1	6	Контрольная работа	Практическое занятие № 2

	интеллектуальной собственности							
7	Обеспечение охраны прав на интеллектуальную собственность в сфере культуры	3	1	1	-	6	Лекция с элементами изучения первоисточников Семинар с элементами диспута	Экспресс-опрос Семинар
8	Информационные технологии и ресурсы патентной аналитики в системе управления интеллектуальной собственностью предприятия	3	1	1	-	6	Мастер-классы на базе Федерального института промышленной собственности	Мастер-класс
	Итого за семестр	3	4	2	2	24		Зачёт
	Итого по дисциплине		6	4	4	56		Зачёт

4.2. Практические работы и семинары, рубежный контроль

1	Семинар № 1	История и эволюции интеллектуальной собственности
2	Семинар № 2	Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»

3	Семинар № 3 (Рубежный контроль)	Формы интеллектуальной собственности
4	Семинар № 4.	Диспут «Объекты интеллектуальной собственности в сфере культуры»
5	Практическое задание № 1	Деловая игра по социокультурному проектированию «Разработка программы деятельности областной научной библиотеки по информационному обеспечению научно-технического развития и инновационной деятельности региона» (регион по выбору студента)
6	Практическое задание № 2	Деловая игра по педагогическому проектированию «Разработка педагогической программы по обучению библиотекарей работе с интеллектуальной собственностью» (направленность и содержание программы по заданию педагога)

4.3. Содержание дисциплины

Семинар № 1. История и эволюции интеллектуальной собственности

Вопросы к семинару

1. Привилегии как этап в истории и эволюции патентов
2. Национальные патенты как этап в истории и эволюции патентов
3. Интернационализация как этап истории и эволюции патентов
4. История и эволюция товарных знаков
5. История и эволюция авторского права

Семинар № 2. Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»

В ходе семинара проводится коллективное обсуждение проблемы теоретического соотнесения прав на результаты интеллектуальной деятельности и идей информационного общества, соотнесения интеллектуальной собственности и идеи открытых данных. Семинар-диспут проводится в форме общения участников. Он предполагает стимулирование

мыслительной активности участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар № 3. Формы интеллектуальной собственности (Рубежный контроль для очной формы обучения)

Вопросы для подготовки:

1. Патенты
2. Авторские и смежные права
3. Товарные знаки
4. Промышленные образцы
5. Географические указания

Семинар №4. Диспут «Объекты интеллектуальной собственности в сфере культуры»

В ходе семинара проводится коллективное обсуждение вопроса «Что может быть объектом интеллектуальной собственности в сфере культуры?». Семинар-диспут проводится в форме общения участников. Он предполагает симулирование мыслительной активности участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. В результате семинара определяются и формулируются основные направления деятельности в сфере культуры, требующие закрепления интеллектуальных прав.

Практическое задание № 1. Деловая игра по социокультурному проектированию «Разработка программы деятельности областной научной библиотеки по информационному обеспечению научно-технического развития и инновационной деятельности региона»

В ходе выполнения практического задания студент разрабатывает проект программы информационного обеспечения научно-технического развития и инновационной деятельности региона для областной научной библиотеки. Регион выбирается студентом самостоятельно.

Для очной формы обучения - задание выполняется в аудитории индивидуально.

Для заочной формы обучения – задание выполняется в форме контрольной работы в межсессионный период и представляется в сессионный период.

Практическое задание № 2. Деловая игра по педагогическому проектированию «Разработка педагогической программы по обучению библиотекарей работе с интеллектуальной собственностью»

Студент разрабатывает педагогическую программу по формированию готовности у практикующих библиотекарей работы с результатами интеллектуальной деятельности: их поиску, обеспечению доступа и оказанию консультаций пользователям о современных системах патентной информации. Педагог в зависимости от индивидуальных особенностей и интересов студента определяет особенности кейса, направленность и содержание программы.

Результатом выполнения практической работы выступает программа повышения квалификации, рассчитанная на 16 аудиторных часов.

Для очной формы обучения - задание выполняется в аудитории индивидуально.

Для заочной формы обучения – задание выполняется в форме контрольной работы в межсессионный период и представляется в сессионный период.

6. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Рубежный контроль

Тесты по дисциплине

1. Регулятором в сфере интеллектуальной собственности в России является:

- a) Всемирная организация интеллектуальной собственности(ВОИС)
- b) Российская национальная библиотека
- c) Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
- d) Государственный комитет по науке и технике

2. Объектом интеллектуальной собственности не является:

- a) авторское право;
- b) права, смежные с авторскими;
- c) производственные секреты, ноу-хау, коммерческая тайна;
- d) средства индивидуализации юридических лиц (фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак).

3. ПРОИЗВЕДЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЪЕКТОМ АВТОРСКОГО ПРАВА, ЕСЛИ ЭТО:

- A) ФОТОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ
- B) ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- C) ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ
- D) ПРОИЗВЕДЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ

4. ИСТОЧНИК, В КОТОРОМ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ РАБОТЫ С ИНСТРУМЕНТАМИ НА ОСНОВЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА:

- A) ВОИС
- B) ФГУ ФИПС
- C) ИПС ФИПС
- D) RU.ESPACENET.COM

5. ЕДИНИЧНОЕ РЕПРОДУЦИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕКАМИ И АРХИВАМИ ПРАВОМЕРНО ОПУБЛИКОВАННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЗАМЕНЫ УТРАЧЕННОГО ИЛИ ИСПОРЧЕННОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОПУСКАЕТСЯ:

- А) БЕЗ СОГЛАСИЯ АВТОРА И БЕЗ ВЫПЛАТЫ ЕМУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, НО С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УКАЗАНИЕМ ЕГО ИМЕНИ;
- В) С УСЛОВИЕМ ВЫПЛАТЫ АВТОРУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ;
- С) ПРИ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОГЛАСИИ АВТОРА И С УКАЗАНИЕМ ЕГО ИМЕНИ;
- Д) БЕЗ СОГЛАСИЯ АВТОРА И БЕЗ УКАЗАНИЯ ЕГО ИМЕНИ.

1) Что из перечисленного соответствует термину «Патентное право»

- А) Изобретения
- Б) Товарные знаки и знаки обслуживания - (средства индивидуализации)
- В) промышленные образцы
- Г) полезные модели

2) Патентообладателем может быть :

- А) только автор
- Б) только юридические лица
- В) работодатель
- Г) автор, работодатель, их правопреемники

3) Экспертиза заявки на изобретение по существу начинается после

- а. завершения формальной экспертизы после публикации сведений о заявке
- б. после получения ходатайства заявителя или третьих лиц без ограничения срока
- в. после получения ходатайства заявителя или третьих лиц, которое может быть подано в течение трехлетнего срока с даты поступления

4. Регистрация товарного знака возможна

- А) на имя любого субъекта права
- Б) только на имя физического лица
- В) только на имя юридического лица

Г) на имя юридического лица или физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью

5. Споры об авторстве на изобретение подлежат рассмотрению

А) в судебном порядке

Б) в судебном или административном порядке по выбору лица, права которого нарушены

В) в административном порядке

Г) в административном порядке, а в предусмотренных законом случаях в суде

6. Произведения не являются объектом авторского права, если это

А) произведения архитектуры

Б) географические карты

В) фотографические произведения

Г) официальные документы

7. К критериям изобретения относятся

а. только промышленная применимость

б. только новизна и промышленная применимость

в. новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость

г. творческая идея

Рубежный контроль проводится в ходе сдачи семинара № 3.

Вопросы для подготовки:

1. Патенты
2. Авторские и смежные права
3. Товарные знаки
4. Промышленные образцы
5. Географические указания

Зачёт

Зачёт проводится в форме выполнения практического задания. В рамках проектного задания №2 в аудитории готовится занятие (описание, план,

сценарий, краткое содержание) для сотрудников библиотек под одной из следующих тем.

Темы практического задания (вопросы для подготовки):

1. Интеллектуальная собственность: основные виды
2. Промышленная собственность: основные виды, классификация объектов
3. Изобретение
4. Полезная модель
5. Промышленный образец
6. Товарные знаки и знаки обслуживания
7. Наименование места происхождения товара
8. Фирменное наименование
9. Коммерческое обозначение
10. Топология интегральных схем
11. Селекционное достижение
12. Патент как особый вид документа
13. Основные нормативные документы патентного права России
14. Условия патентоспособности
15. Структура патента
16. Библиографические данные патента
17. Реферат изобретения
18. Описание изобретения и его структура
19. Формула изобретения
20. Алгоритм регистрации патента

6.3. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров	2 балла
Работа на семинаре	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Эссе, контрольная работа	15 баллов

Премияльные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия, презентации, творческое выполнение практического задания в рамках самостоятельной работы)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачёте	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится, исходя из следующих параметров

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Итоговая оценка зачета определяется по шкале

100–52 баллов	«зачет»
51 балл и ниже	«Не зачтено»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зенин, И.А.

ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1

[Электронный ресурс] : Учебник / Зенин И.А. - 10-е изд. ; пер. и доп. - М. :
Издательство Юрайт, 2016. - 318.

2. Зенин, И.А.

ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2

[Электронный ресурс] : Учебник / Зенин И.А. - 10-е изд. ; пер. и доп. - М. :
Издательство Юрайт, 2016. – 169 с.

3. Жарова, А. К.

ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ [Электронный

ресурс] : учебник / Жарова А.К., Мальцева С.В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. :
Издательство Юрайт, 2016. – 304 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности [Текст]:
учебник и практикум / П.Н. Бирюков. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт,
2017. - 352 с.

2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение [Текст]: учебник. Ч. 1.
Общее документоведение / науч. ред. Г. В. Михеева. - СПб.: Профессия,
2013. - 319 с.

3. Горушкина, С.Н. Библиотека открытий [Текст] / С.Н. Горушкина
// Современная библиотека. - 2017. - № 8. - С. 24-27.

4. Дрешер, Ю. Н. Организация патентно-лицензионной деятельности
и авторское право: учеб.-метод. пособие / [науч. ред. Т. И. Ключенко]. - М.:
Фаир-Пресс, 2003. - 245, [2] с.

5. Лопатина Н.В., Неретин О.П., Зубов Ю.С. Современные
инструменты определения научно-технологических приоритетов на основе
поиска и анализа патентных данных// Информационные ресурсы России.
2017. № 3. С. 11-15.

6. Лопатина Н.В., Зубов Ю.С., Неретин О.П. Информационно-аналитическое обеспечение приоритетных направлений науки и техники: отраслевой и дифференцированный подходы// Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы. 2017.№ 5. С. 15-21.

7. Неретин О.П., Томашевская Е.А. Традиционные знания и традиционные выражения культуры как аспект интеллектуальной собственности: проблемы выявления и охраны // Обсерватория культуры. – 2017. - №14(5). – С.540-549. <https://doi.org/10.25281/2072-3156-2017-14-5-540-549>

8. Неретин О.П., Зубов Ю.С., Лопатина Н.В. Патентная информация в современной библиотеке: форматы, ресурсы, сервисы // РУМЯНЦЕВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2018: БИБЛИОТЕКИ И МУЗЕИ КАК КУЛЬТУРНЫЕ И НАУЧНЫЕ ЦЕНТРЫ: ИСТОРИЧЕСКАЯ РЕТРОСПЕКТИВА И ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ К 190-летию со времени основания Румянцевского музея: Материалы Международной научно-практической конференции. Российская государственная библиотека, Библиотечная Ассамблея Евразии; Составитель Е.А. Иванова; Редколлегия: В.В. Федоров (председатель), Ю.С.Белянкин, М.Я. Дворкина и др. – М., 2018. - С. 193-197.

9. Неретин О.П. Актуальные задачи управления интеллектуальной собственности в России // Информационные ресурсы России. 2018. № 3 (163). С. 20-24.

10. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Текст]: учеб. пособие / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.А. Асаул, Г.Ф. Щербина; под ред. А.Н. Асаула. - М.: Юрайт, 2017. - 182 с. - (Университеты России).

11. Patent Cooperation Treaty Yearly Review 2017: The International Patent System [Текст] / WIPO. - Geneva: WIPO, 2017. - 95 p.: il. - (Economics & Statistics Series). - Англ.яз.; Тоже [Electronic resource].-Режим

доступа: http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/wipo_pub_901_2017.pdf [14.02.2018].

12. Горленко, С.А. Регионы России: охрана наименований мест происхождения товаров [Текст] / С.А. Горленко // ПЛ. Интеллектуальные права. - 2017. - № 12. - С. 6-11.

13. Колесников, А.П. Товарные знаки в РСФСР и СССР (1917-1958 гг.) [Текст] / А.П. Колесников; Роспатент; ФИПС. - М.: ФИПС, 2017. - 151 с.: ил.

7.3. Интернет-ресурсы

Официальные ресурсы национальных или международных патентных ведомств

1. БД Российского патентного ведомства (www.fips.ru).
2. БД Европейского патентного ведомства (espacenet.com)
3. БД Евразийского патентного ведомства (www.epatis.com)
4. БД заявок РСТ (www.wipo.int/patentscope).
5. БД Патентного ведомства Японии (www.ipdl.inpit.go.jp/homepg_e.ipdl)
6. БД Патентного ведомства США (www.uspto.gov)

Базы данных патентной информации

1. БД Questel: (www.Questel.com, www.Ortit.com)
2. БД фирмы STN (в основном)
3. БД фирмы TomsonInnovation (бывшая БД Delphion)
4. БД ЕПВ EpoqueNet. Вторичные бесплатные: <http://www.google.ru/patents>

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Семинар № 3. Формы интеллектуальной собственности (Рубежный контроль)

Вопросы для подготовки:

7. Патенты
8. Авторские и смежные права
9. Товарные знаки
10. Промышленные образцы
11. Географические указания

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРАМ

График семинарских занятий

(даты обозначаются в электронной образовательной среде)

1	Семинар № 1	История и эволюции интеллектуальной собственности
2	Семинар № 2	Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»
3	Семинар № 3 (Рубежный контроль)	Формы интеллектуальной собственности

Семинар № 1. История и эволюции интеллектуальной собственности

Вопросы к семинару

6. Привилегии как этап в истории и эволюции патентов

7. Национальные патенты как этап в истории и эволюции патентов
8. Интернационализация как этап истории и эволюции патентов
9. История и эволюция товарных знаков
10. История и эволюция авторского права

Семинар № 2. Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»

В ходе семинара проводится коллективное обсуждение проблемы теоретического соотнесения прав на результаты интеллектуальной деятельности и идей информационного общества, соотнесения интеллектуальной собственности и идеи открытых данных. Семинар-диспут проводится в форме общения участников. Он предполагает симулирование мыслительной активности участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар № 3. Формы интеллектуальной собственности (Рубежный контроль)

Вопросы для подготовки:

12. Патенты
13. Авторские и смежные права
14. Товарные знаки
15. Промышленные образцы
16. Географические указания

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

График выполнения проектных и практических работ
(даты обозначены в электронной образовательной среде)

1	Семинар № 1	История и эволюции интеллектуальной собственности
2	Семинар № 2	Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»
3	Семинар № 3 (Рубежный контроль)	Формы интеллектуальной собственности

Практическое задание № 1. Деловая игра по социокультурному проектированию «Разработка программы деятельности областной научной библиотеки по информационному обеспечению научно-технического развития и инновационной деятельности региона»

В ходе выполнения практического задания студент разрабатывает проект программы информационного обеспечения научно-технического развития и инновационной деятельности региона для областной научной библиотеки. Регион выбирается студентом самостоятельно. Задание выполняется в аудитории индивидуально.

Практическое задание № 2. Деловая игра по педагогическому проектированию «Разработка педагогической программы по обучению библиотекарей работе с интеллектуальной собственностью»

Студент разрабатывает педагогическую программу по формированию готовности у практикующих библиотекарей работы с результатами интеллектуальной деятельности: их поиску, обеспечению доступа и оказанию консультаций пользователям о современных системах патентной информации. Педагог в зависимости от индивидуальных особенностей и интересов студента определяет особенности кейса, направленность и содержание программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачёт

Зачёт проводится в форме устного собеседования.

Вопросы для подготовки:

1. Интеллектуальная собственность: основные виды
2. Промышленная собственность: основные виды, классификация объектов
3. Изобретение
4. Полезная модель
5. Промышленный образец
6. Товарные знаки и знаки обслуживания
7. Наименование места происхождения товара
8. Фирменное наименование
9. Коммерческое обозначение
10. Топология интегральных схем
11. Селекционное достижение
12. Патент как особый вид документа
13. Основные нормативные документы патентного права России
14. Условия патентоспособности
15. Структура патента
16. Библиографические данные патента
17. Реферат изобретения
18. Описание изобретения и его структура
19. Формула изобретения
20. Алгоритм регистрации патента

ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины являются овладение основами анализа и управления интеллектуальной собственностью, основами работы с патентной информацией и осуществления патентного анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 2) Знать основные понятия, теории, концепции, инструменты управления интеллектуальной собственностью,
- 3) уметь осуществлять основные процессы управления интеллектуальной собственностью;
- 4) владеть стратегиями, методами и другими инструментами управления интеллектуальной собственностью;
- 5) владеть готовностью к организации информационно-библиотечных ресурсов для сохранения, распределения и использования интеллектуального капитала государства, региона, отрасли, организации.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине

«Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»

Формы самостоятельной работы:

п/п	недел я	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды самостоятельной работы
-----	------------	--	--------------------------------

1	1	Интеллектуальная собственность: теория и методология изучения	Работа с источниками, конспектирование
2	2,3	История и эволюции интеллектуальной собственности	Работа с источниками, конспектирование. Подготовка (самостоятельная проработка) по вопросам семинара №1
3	4,5	Интеллектуальная собственность в структуре экономического и научно- технического развития	Работа с источниками, конспектирование. Подготовка (самостоятельная проработка) по вопросам семинара №2
4	6,7	Формы интеллектуальной собственности	Работа с источниками, конспектирование. Подготовка (самостоятельная проработка) по вопросам семинара №3 (рубежный контроль для студентов очной формы)
5	8,9	Обеспечение охраны прав на интеллектуальную собственность в сфере культуры	Работа с источниками, конспектирование. Подготовка (самостоятельная проработка) по вопросам семинара №4

6	10,11	Информационные технологии и ресурсы патентной аналитики в системе управления интеллектуальной собственностью предприятия	Работа с источниками, конспектирование
7	12,13,14	Библиотека в структуре охраны интеллектуальной собственности	Выполнение практического задания 1. Работа с источниками, конспектирование.
8	15,16,17	Библиотечно-информационные специалисты в системе защиты интеллектуальной собственности	Выполнение практического задания 2. Работа с источниками, конспектирование.
9	Сессионное время	Подготовка к зачету	

Практические работы и семинары, рубежный контроль

1	Семинар № 1	История и эволюции интеллектуальной собственности
2	Семинар № 2	Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»
3	Семинар № 3 (Рубежный контроль)	Формы интеллектуальной собственности
4	Семинар № 4.	Диспут «Объекты интеллектуальной собственности в сфере культуры»
5	Практическое задание № 1	Деловая игра по социокультурному проектированию «Разработка программы

		деятельности областной научной библиотеки по информационному обеспечению научно-технического развития и инновационной деятельности региона» (регион по выбору студента)
6	Практическое задание № 2	Деловая игра по педагогическому проектированию «Разработка педагогической программы по обучению библиотекарей работе с интеллектуальной собственностью» (направленность и содержание программы по заданию педагога)

Семинар № 1. История и эволюции интеллектуальной собственности

Вопросы к семинару

1. Привилегии как этап в истории и эволюции патентов
2. Национальные патенты как этап в истории и эволюции патентов
3. Интернационализация как этап истории и эволюции патентов
4. История и эволюция товарных знаков
5. История и эволюция авторского права

Семинар № 2. Диспут «Интеллектуальная собственность или открытые данные: за чем будущее науки и техники»

В ходе семинара проводится коллективное обсуждение проблемы теоретического соотнесения прав на результаты интеллектуальной деятельности и идей информационного общества, соотнесения интеллектуальной собственности и идеи открытых данных. Семинар-диспут проводится в форме общения участников. Он предполагает стимулирование

мыслительной активности участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар № 3. Формы интеллектуальной собственности (Рубежный контроль для очной формы обучения)

Вопросы для подготовки:

- 1) Патенты
- 2) Авторские и смежные права
- 3) Товарные знаки
- 4) Промышленные образцы
- 5) Географические указания

Семинар №4. Диспут «Объекты интеллектуальной собственности в сфере культуры»

В ходе семинара проводится коллективное обсуждение вопроса «Что может быть объектом интеллектуальной собственности в сфере культуры?». Семинар-диспут проводится в форме общения участников. Он предполагает симулирование мыслительной активности участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. В результате семинара определяются и формулируются основные направления деятельности в сфере культуры, требующие закрепления интеллектуальных прав.

Практическое задание № 1. Деловая игра по социокультурному проектированию «Разработка программы деятельности областной научной библиотеки по информационному обеспечению научно-технического развития и инновационной деятельности региона»

В ходе выполнения практического задания студент разрабатывает проект программы информационного обеспечения научно-технического развития и инновационной деятельности региона для областной научной библиотеки. Регион выбирается студентом самостоятельно.

Для очной формы обучения - задание выполняется в аудитории индивидуально.

Для заочной формы обучения – задание выполняется в форме контрольной работы в межсессионный период и представляется в сессионный период.

Практическое задание № 2. Деловая игра по педагогическому проектированию «Разработка педагогической программы по обучению библиотекарей работе с интеллектуальной собственностью»

Студент разрабатывает педагогическую программу по формированию готовности у практикующих библиотекарей работы с результатами интеллектуальной деятельности: их поиску, обеспечению доступа и оказанию консультаций пользователям о современных системах патентной информации. Педагог в зависимости от индивидуальных особенностей и интересов студента определяет особенности кейса, направленность и содержание программы.

Результатом выполнения практической работы выступает программа повышения квалификации, рассчитанная на 16 аудиторных часов.

Для очной формы обучения - задание выполняется в аудитории индивидуально.

Для заочной формы обучения – задание выполняется в форме контрольной работы в межсессионный период и представляется в сессионный период.

Зачёт

Зачёт проводится в форме выполнения практического задания. В рамках проектного задания №2 в аудитории готовится занятие (описание, план,

сценарий, краткое содержание) для сотрудников библиотек под одной из следующих тем.

Темы практического задания (вопросы для подготовки):

1. Интеллектуальная собственность: основные виды
2. Промышленная собственность: основные виды, классификация объектов
3. Изобретение
4. Полезная модель
5. Промышленный образец
6. Товарные знаки и знаки обслуживания
7. Наименование места происхождения товара
8. Фирменное наименование
9. Коммерческое обозначение
10. Топология интегральных схем
11. Селекционное достижение
12. Патент как особый вид документа
13. Основные нормативные документы патентного права России
14. Условия патентоспособности
15. Структура патента
16. Библиографические данные патента
17. Реферат изобретения
18. Описание изобретения и его структура
19. Формула изобретения
20. Алгоритм регистрации патента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников

объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.

2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;

3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к проектным занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль, проектное задание, зачет.

4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-18), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.

5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями,

энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и сдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1) Записаться на дисциплину в электронной образовательной среде МГИК

2) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой

3) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела

4) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями

5) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК, закупленных ЭБС (ЮРАЙТ, ЛАНЬ, БИБЛИОРОССИКА), Национальной электронной библиотеке (нэб.рф), Научной электронной библиотеке (elibrary.ru).

6) Все дополнительные источники информации представлены в электронной образовательной среде в виде полнотекстового файла или ссылки на Интернет-источник.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.

2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной интеллектуальной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь студенту лучше понять данный

материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой

накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование**– лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда

(физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания учебно-научных текстов (эссе, докладов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста
- это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

9.Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии: предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,

посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Все аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные и семинарские занятия. Выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа с электронными источниками может осуществляться студентами на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, в частности, в помещении Информационно-библиотечного центра института.

Для визуализации лекционных занятий используются мультимедийные презентационные материалы.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.